

# 証 明 書 等 交 付 申 請 書

令和      年      月      日

福岡県立東鷹高等学校長 殿

申請者 (住所)

フリガナ

(氏名)

(印)

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	<input type="checkbox"/> 上記と同じ (住所)		<input type="checkbox"/> 上記と同じ フリガナ (氏名)																																
			生年月日	昭和 平成	年      月      日																														
	在校生	科      第      学年      組      番																																	
	卒業生等	昭和 平成      年      月      日 令和			卒業 科 退学																														
証明書等の内容 種類及び数量	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 45%;">在学証明書</td> <td style="width: 10%;">_____通</td> <td style="width: 5%;">6</td> <td style="width: 30%;">卒業見込証明書</td> <td style="width: 5%;">_____通</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>卒業証明書</td> <td>_____通</td> <td>7</td> <td>合格証明書</td> <td>_____通</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>成績証明書</td> <td>_____通</td> <td>8</td> <td>単位修得証明書</td> <td>_____通</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>調査書</td> <td>_____通</td> <td>9</td> <td>その他</td> <td>_____通</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>推薦書</td> <td>_____通</td> <td colspan="3">(                      ) _____通</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望</p>					1	在学証明書	_____通	6	卒業見込証明書	_____通	2	卒業証明書	_____通	7	合格証明書	_____通	3	成績証明書	_____通	8	単位修得証明書	_____通	4	調査書	_____通	9	その他	_____通	5	推薦書	_____通	(                      ) _____通		
1	在学証明書	_____通	6	卒業見込証明書	_____通																														
2	卒業証明書	_____通	7	合格証明書	_____通																														
3	成績証明書	_____通	8	単位修得証明書	_____通																														
4	調査書	_____通	9	その他	_____通																														
5	推薦書	_____通	(                      ) _____通																																
使 途 (提出先)																																			

- 1 住所、氏名をご記入の上、**太枠内**を記入してください。
- 2 手数料の減免を希望する場合は、にレを記入してください。

減 免	(受付所属確認欄) 規則第6条第1項第      号      に該当 要綱別表2第      号 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">により確認</div>			
	非該当			
手 数 料	証明書等1通の内容	件 (枚)	交付日	証紙番号
	件数 (枚数)	件 (枚)	番号	
	単 価	円・計	円	

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署させること。