

# 証明書等交付申請書

令和 〇年 〇月 〇日

福岡県立東鷹高等学校長 殿

申請者 (住所) **田川市〇〇町〇〇番地**

フリガナ **トウヨウ タロウ**

(氏名) **東鷹 太郎** (印)

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	<input checked="" type="checkbox"/> 上記と同じ (住所)		<input type="checkbox"/> 上記と同じ フリガナ <b>トウヨウ タカコ</b> (氏名) <b>東鷹 高子</b>						
	生年月日		昭和	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日					
	在校生	科 第	学年	組 番					
卒業生等	昭和	〇年 〇〇月 〇〇日	令和	卒業 普通科 退学					
証明書等の内容 種類及び数量	1 在学証明書 _____ 通	2 卒業証明書 _____ <b>1</b> 通	3 成績証明書 _____ <b>1</b> 通	4 調査書 _____ 通	5 推薦書 _____ 通	6 卒業見込証明書 _____ 通	7 合格証明書 _____ 通	8 単位修得証明書 _____ 通	9 その他 ( ) _____ 通
使 途 (提出先)	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望								
<b>進学のため(〇〇大学、〇〇専門学校)</b>									

- 住所、氏名をご記入の上、**太枠内**を記入してください。
- 手数料の減免を希望する場合は、にレを記入してください。

減 免	(受付所属確認欄) 規則第6条第1項第 号 に該当 要綱別表2第 号				により確認	
	非該当					
手 数 料	証明書等1通の内容 _____ 件 (枚)		交付日		証紙番号	
	件数 (枚数) _____ 件 (枚)		番号			
	単 価 _____ 円・計 _____ 円		番号			

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署させること。